

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 tại trụ sở làm việc của Sở Tư pháp và các đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp**

Căn cứ Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc của người lao động;

Thực hiện Kế hoạch số 4703/KH-SYT ngày 17/8/2020 của Sở Y tế tổ chức thực hiện “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch Covid-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động” trên địa bàn tỉnh; Sở Tư pháp xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

1. Nhằm hạn chế tối đa việc lây lan dịch bệnh, đảm bảo sức khỏe, an toàn vệ sinh lao động cho công chức, viên chức và người lao động.

2. Để đảm bảo hoạt động chỉ đạo, điều hành hiệu lực, hiệu quả của công tác tư pháp không bị gián đoạn, ảnh hưởng đến giải quyết công việc và phục vụ nhân dân.

3. Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc triển khai, quán triệt nội dung thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc đến công chức, viên chức và người lao động nhằm nâng cao ý thức phòng, chống dịch Covid-19, nâng cao ý thức thực thi công vụ, đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao, góp phần duy trì mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của Sở Tư pháp trong năm 2020.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

##### **1. Đối tượng thực hiện**

- a) Ban Giám đốc Sở.
- b) Các phòng chuyên môn và tương đương
- c) Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở
- d) Công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Tư pháp.

**2. Phạm vi áp dụng:** nơi làm việc bao gồm khuôn viên làm việc của các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

##### **3. Nội dung thực hiện**

### **3.1. Thông tin, tuyên truyền việc thực hiện hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc**

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc (*hướng dẫn kèm theo*). Tổ chức cho công chức, viên chức và người lao động thực hiện khai báo y tế điện tử (app NCOVI hoặc các giải pháp cập nhật) theo quy định của Bộ Y tế.

- Vận động công chức, viên chức, người lao động tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 cho gia đình, cộng đồng. Tích cực tham gia vệ sinh môi trường, các hoạt động phòng, chống dịch covid-19 tại nơi làm việc.

- *Cơ quan thực hiện:* Văn phòng Sở Tư pháp.

- *Cơ quan phối hợp:* các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện:* thường xuyên.

### **3.2. Thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch covid-19**

- Tổ chức sắp xếp, tổ chức nơi làm việc cho công chức, viên chức và người lao động đảm bảo giãn cách theo đúng quy định của UBND tỉnh.

- Bố trí thùng đựng chất thải có nắp đậy đặt tại vị trí thuận tiện. Đảm bảo trang bị đủ các trang thiết bị phục vụ công tác vệ sinh, khử khuẩn tại nơi làm việc. Chỉ đạo công chức, viên chức và người lao động chủ động sắp xếp, thu gom rác, vệ sinh nơi làm việc gọn gàng, sạch sẽ.

- Tuyên truyền viên chức và người lao động sử dụng khẩu trang đúng cách, kiểm tra thân nhiệt hằng ngày trước khi vào cơ quan, thường xuyên rửa tay bằng xà phòng, sản phẩm vệ sinh tay có chứa cồn (ít nhất 60% cồn), tăng cường vệ sinh cá nhân.

- Bố trí, tiếp đón khách đến liên hệ công tác bên ngoài khu vực nơi làm việc, đo thân nhiệt và thông tin cá nhân, yêu cầu đeo khẩu trang, rửa tay bằng nước sạch với xà phòng hoặc các sản phẩm vệ sinh tay có chứa cồn (ít nhất 60% cồn).

- Yêu cầu công chức, viên chức, người lao động và người dân đến liên hệ công tác có biểu hiện ho, sốt không vào cơ quan và chủ động đến cơ sở y tế thăm khám theo khuyến cáo của Bộ Y tế. Lập danh sách và theo dõi những người tiếp xúc gần. Tiến hành khử khuẩn nơi làm việc của những trường hợp này, đặc biệt các bề mặt có nguy cơ tiếp xúc và khu vực vệ sinh. Trường hợp có công chức, viên chức, người lao động được xác định mắc Covid-19, thực hiện theo đúng chỉ đạo, hướng dẫn của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona gây ra trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, cơ quan y tế, ....

- Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình sức khỏe của công chức, viên chức và người lao động.

- Đối với các cuộc họp, hội nghị, hoạt động tập trung đông người: ưu tiên hình thức trực tuyến (online). Trong trường hợp không tổ chức trực tuyến được thì phải thực hiện theo hướng dẫn tại phụ lục I kèm theo.

- Ngoài việc thực hiện các nội dung trên, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc cần thực hiện thêm các nội dung sau:

+ Tăng cường thông khí nơi làm việc như: tăng thông gió, mở cửa sổ, cửa ra vào, sử dụng quạt hoặc các giải pháp phù hợp khác. Hạn chế sử dụng điều hòa.

+ Bố trí chỗ rửa tay bằng nước sạch với xà phòng hoặc cung cấp các sản phẩm vệ sinh tay có chứa cồn (ít nhất 60% cồn), thực hiện đo thân nhiệt tại cổng bảo vệ.

- *Cơ quan thực hiện:* các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

- *Cơ quan phối hợp:* Văn phòng Sở.

- *Thời gian thực hiện:* thường xuyên.

### **3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19**

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc.

- *Cơ quan thực hiện:* Văn phòng Sở.

- *Cơ quan phối hợp:* Thanh tra Sở.

- *Thời gian thực hiện:* thường xuyên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện nghiêm kế hoạch này và báo cáo Ban Giám đốc về tình hình dịch Covid-19 tại cuộc họp giao ban hàng tuần. Tham mưu thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch covid-19 tại nơi làm việc. Thiết lập kênh liên lạc với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Sở Y tế hoặc Bộ Y tế. Phân công và công khai thông tin liên lạc (họ tên, số điện thoại) của cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện hướng dẫn phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nơi làm việc, yêu cầu các phòng chuyên môn và tương đương, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực

hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp xem xét, chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- Bộ Tư pháp (b/c);
- Cục Công tác phía Nam – Bộ Tư pháp (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- VP. UBND tỉnh;
- Sở Y tế;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng chuyên môn và tương đương;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Ngô Văn Toàn**